भारत को जानो प्रतियोगिता का प्रारूप एवं नियम

प्रतियोगिता का प्रारूप : यह प्रतियोगिता दो वर्गों में होगी। कनिष्ठ वर्ग में कक्षा 6 से 8 तक तथा वरिष्ठ वर्ग में कक्षा 9 से 12 तक के विद्यार्थी भाग ले सकते हैं। इसे निम्न 4 चरणों में सम्पन्न कराया जाएगा।

1. शाखा स्तरीय : लिखित परीक्षा – प्रथम चरण में प्रत्येक शाखा अपने क्षेत्र में आने वाले सभी विद्यालयों के प्राचार्यों/अध्यापकों से सम्पर्क कर अधिक से अधिक विद्यार्थियों के बीच एक लिखित सामान्य ज्ञान परीक्षा आयोजित करेगी। इसमें सभी प्रश्न केवल भारत से सम्बन्धित होंगे। सभी विद्यालयों में एक ही दिन परीक्षा आयोजित की जायेगी। प्रश्नपत्र यथासम्भव प्रान्त द्वारा बनाये जाने चाहिए। सहायता के लिए एक विस्तृत प्रश्नोत्तर बैंक ''भारत को जानो'' पुस्तिका में दिया गया है। यह प्रश्नोत्तर बैंक मात्र दिशा निर्देश के लिए है। वास्तविक प्रश्न पत्रों में प्रायः अन्य प्रश्न इसी प्रकार के हो सकते हैं। प्रत्येक विद्यालय के दोनों वर्गों में प्रथम तथा द्वितीय आने वाले विद्याथिर्यो की एक–एक टीम बनेगी।

2. शाखा स्तरीय- प्रश्न मंच – दूसरे चरण में शाखायें, प्रत्येक विद्यालय में प्रथम व द्वितीय विद्यार्थियों से बनी टीमों के बीच प्रश्न मंच आयोजित करेगी जिसमें केवल भारत से सम्बन्धित, विभिन्न विषयों से सम्बन्धित प्रश्न हर टीम से पूछे जायेंगे। इस प्रतियोगिता में प्रयुक्त की जाने वाली पद्धति का नमूना इसी पुस्तिका में उपलब्ध हैं। इस प्रकार दोनों वर्गों में प्रथम आनेवाली टीमों का प्रान्त स्तरीय प्रतियोगिता हेतु चयन किया जायेगा। चयनित टीम के दोनों विद्यार्थी एक ही विद्यालय के होने चाहिएं।

3. प्रान्त स्तरीय– प्रत्येक शाखा से चयनित प्रथम टीमों के मध्य प्रान्त प्रश्नमंच प्रतियोगिता आयोजित करेगा। इस चरण में प्रथम आने वाली दोनों वर्गो की टीमें राष्ट्रीय स्तर पर प्रश्नमंच प्रतियोगिता में भाग लेंगी।

4. अखिल भारतीय स्तरीय :–चतुर्थ चरण अ.भा. स्तर पर आयोजित होगा जिसका प्रारूप केन्द्रीय समिति निर्धारित करेगी तथा उसे अखिल भारतीय प्रतियोगिता से एक माह पूर्व सभी प्रान्तों को सूचित करेगी।

नोट :-

1. लिखित प्रश्नपत्र प्रान्तीय स्तर पर बनवाकर सभी शाखाओं को वितरित कर प्रान्त की सभी शाखाओं में एक ही दिन व समय पर प्रतियोगिता आयोजित कराना चाहिए। प्रश्नपत्रों का मूल्य शाखा से लिया जा सकता है।
2. यदि किसी नगर में एक से अधिक शाखायें हैं तो वे मिलकर नगर के सभी विद्यालयों में एक साथ प्रतियोगिता करा सकती हैं अन्यथा अलग-अलग शाखायें अलग-अलग क्षेत्रों के विद्यालयों में एक ही दिन प्रतियोगिता करायें। यह ध्यान रखें कि एक ही विद्यालय एक से अधिक शाखाओं के माध्यम से प्रतियोगिता में भाग न ले पाये।
3. इस प्रकल्प को आत्मनिर्भर बनाने की दृष्टि से शाखाएं प्रतियोगियों से नाम मात्र का पंजीयन शुल्क ले सकती हैं। प्रान्तीय टीमों को अ.भा. प्रतियोगिता में भेजने की जिम्मेदारी प्रान्त की होगी।
4. प्रत्येक शाखा लिखित परीक्षा की प्रतिभागी संख्या के अनुसार 25 पैसे प्रति प्रतिभागी प्रान्त के माध्यम से केन्द्र को भेजेंगी। चाहे उसने प्रतियोगियों से शुल्क लिया हो या नहीं। इसी आधार पर प्रतियोगियों की संख्या का आकलन किया जाएगा।
5. जिस प्रान्तों से शुल्क नहीं प्राप्त होगा। उन्हें केन्द्र द्वारा घोषित पुरस्कारों की सूची में स्थान नहीं मिलेगा।
6. प्रत्येक शाखा को चाहिए कि उनके द्वारा चयनित प्रथम, द्वितीय तथा तृतीय स्थान प्राप्त प्रतियोगी को प्रत्येक वर्ग तथा दोनों चरणों में पुरस्कृत किया जाए। इसी प्रकार प्रान्तीय स्तर पर प्रान्त द्वारा तथा केन्द्रीय स्तर पर केन्द्र द्वारा पुरस्कार तथा प्रमाण पत्र की व्यवस्था की जायेगी।
7. प्रान्तीय स्तर तक क्षेत्रीय भाषा में भी प्रतियोगिता की जा सकती है परन्तु राष्ट्रीय स्तर पर केवल हिन्दी एवं अंग्रेजी विकल्प रहेगा।
8. यदि किन्हीं अपरिहार्य एवं पुष्ट (Valid) कारणों से प्रथम स्थान प्राप्त टीम प्रान्त अथवा केन्द्रीय प्रतियोगिता में भाग लेने न जा पा रही हो तो शाखा/प्रदेश के आश्वस्त होने पर द्वितीय स्थान प्राप्त टीम को प्रतियोगिता में भेज सकते हैं।

9. प्रान्तीय संयोजक/महासचिव को यह प्रमाणित करना होगा कि वे जिस टीम को प्रतियोगिता में भेज रहे हैं, उसने पहले तीनों चरणों में भाग लिया है, अन्यथा टीम प्रतियोगिता में भाग नहीं ले सकेगी।
10. शाखाओं/प्रान्तों से आने वाली टीमों-जिनमें दो प्रतियोगी छात्र, एक उनके विद्यालय का शिक्षक तथा एक उनकी शाखा का भारत को जानो का संयोजक शामिल होंगे- के खाने व रहने की व्यवस्था आयोजक करेंगे।
11. शाखाओं/प्रान्तों से आने वाली टोलियों को आने जाने का किराया तथा सम्बन्धित व्यय स्वयं वहन करना होगा।
12. प्रतियोगिता में आने वाली टोलियों के लिए आवश्यक होगा कि वे प्रतियोगिता से 20 दिन पूर्व प्रतियोगिता के स्थानीय आयोजक तथा राष्ट्रीय संयोजक को अपने पहुँचने की निश्चित तारीख व समय सूचित करें। जो टोलियाँ अपने रहने व खाने का प्रबन्ध स्वयं करना चाहें वे कृपया 20 दिन पहले सूचित कर दें।
13. अखिल भारतीय स्तर पर भाग लेने वाली टोली प्रवेश पत्र के साथ प्रवेश शुल्क के रूप में 200/-रुपये की राशि का भुगतान नकद अथवा बैंक ड्राफ्ट के द्वारा करेगी। ड्राफ्ट 'भारत विकास परिषद (आयोजन स्थल)' के पक्ष में होगा। टोली में उपरोक्त 4 व्यक्तियों के अतिरिक्त किसी भी अन्य व्यक्ति के लिए 500/- रुपये प्रति व्यक्ति प्रतिदिन के हिसाब से अलग से शुल्क देय होगा जिसकी सूचना 20 दिन पूर्व देनी आवश्यक होगी।
14. भारत को जानो प्रकल्प के प्रान्तीय संयोजक, राष्ट्रीय प्रतियोगिता में अनिवार्य रूप में उपस्थित रहेंगे। उनके खाने व रहने की व्यवस्था निःशुल्क रहेगी।
15. संयोजन समिति को भारत को जानो अखिल भारतीय प्रतियोगिता से सम्बन्धित किसी भी विषय में निर्णय लेने का पूर्ण अधिकार होगा। यह समिति आवश्यकता पड़ने पर बिना पूर्व सूचना दिए स्थान, समय, तिथि व कार्यक्रम आदि में फेरबदल कर सकेगी तथा किसी भी प्रतियोगी टीम के प्रदर्शन को रद्द करने या रोकने की अधिकारी होगी।
16. अखिल भारतीय स्तर की दोनों वर्गों की प्रतियोगिता में विजेता टीमों तथा विद्यालयों के लिए पुरस्कार होंगे। प्रत्येक प्रतियोगी को प्रमाण पत्र प्रदान किए जाएंगे।

शाखा स्तरीय/प्रान्तीय/राष्ट्रस्तरीय

‘भारत को जानो’ प्रश्नमंच के संचालन की पद्धति का नमूना

यहां पर आपकी सुविधा हेतु प्रश्न मंच संचालन का तरीका बताया जा रहा है। प्रश्न के पांच से दस चक्र (Rounds) हो सकते हैं। आप अपनी सुविधानुसार चक्र घटा बढ़ा सकते है। प्रयास हो कि मंच पर एक साथ 4 से 6 टीमों के बीच ही प्रतियोगिता सम्पन्न हो। प्रत्येक टीम में 2 छात्र/छात्रायें होंगी। यदि आपके यहां टीमों की संख्या अधिक हो तो उनके 4 से 6 टीमों के समूह बना कर प्रत्येक समूह की टीमों के बीच 5 या 6 चक्रों में प्रतियोगिता कराएं तथा प्रत्येक समूह में जिस टीम के सबसे ज्यादा अंक हैं, उसे फाइनल के लिए चुन लें और अंत में सभी समूहों में सबसे अधिक अंक पाने वाली टीमों के बीच फाइनल प्रतियोगिता कराकर प्रथम द्वितीय एवम् तृतीय स्थान प्राप्त टीमों को पुरस्कृत करें। फाइनल प्रतियोगिता 10 चक्रों में आयोजित करें।

प्रत्येक चक्र में अलग-अलग विषय लें और पूरे चक्र में सभी टीमों से उसी विषय में प्रश्न करें। विषय 1. धर्म, संस्कृति, 2. इतिहास, 3. भूगोल, 4. वरिष्ठ वर्ग हेतु साहित्य एवम् कनिष्ठ वर्ग हेतु खेलकूद, मनोरंजन एवं साहित्य, 5. राजनीति एवम् संविधान, 6. समसामयिक विषय (C A) आदि हो सकते हैं। प्रथम छः चक्रों में इन्हीं विषयों से प्रश्न प्रत्येक टीम से पूछें। 20 सैकेण्ड में सही उत्तर मिलने पर 10 अंक दिए जाएं। गलत उत्तर देने या 20 सेकेण्ड में उत्तर न मिलने पर प्रश्न अगली टीम को ‘पास-आन’ हो जायेगा और ठीक उत्तर देने वाली टीम को बोनस के रूप में 5 अंक प्राप्त होंगे एवं साथ ही वह अपने मूल प्रश्न से वंचित नही होगी। सातवें चक्र में टीम की रुचि के विषय में प्रश्न पूछें। सही उत्तर पर 10 अंक दें तथा गलत उत्तर पर 5 अंक काट लें। प्रश्न ‘पास-आन’ नहीं होगा। आठवें चक्र में नंबर राउण्ड करें। प्रश्न सभी के लिए होगा। जो सबसे पहले घंटी दबायेगा वही जवाब देगा। गलत उत्तर होने अथवा उत्तर न देने पर माइनस मार्किंग होगी।

नवां चक्र दृष्य एवम् श्रव्य का होगा जिसके लिए प्रत्येक सीट पर घंटी होना आवश्यक है। सबसे पहले घंटी बजाने वाले को प्रश्न का उत्तर देना होगा गलत उत्तर पर अथवा उत्तर न देने पर 5 अंक काट लें तथा सही उत्तर पर 10 अंक दें।

अंतिम चक्र में प्रत्येक टीम से तेज़ गति से (Rapid Fire) पांच-पांच प्रश्न पूछे जायेंगे। समय सीमा केवल 20 सेकेण्ड होगी। पहला प्रश्न पूछने पर तुरन्त उत्तर देना होगा या पास कहना होगा ताकि दूसरा प्रश्न पूछा जा सके। चक्र की समाप्ति 20 सेकेण्ड पूरे होने पर हो जायेगी। प्रत्येक सही उत्तर पर 2 अंक मिलेंगे। यदि आप चक्र कम कर रहे हैं तो भी इस चक्र को अवश्य रखें।

पुरस्कार व सम्मान

प्रतियोगिता की विजेता टीमों के लिए अलग-अलग प्रथम, द्वितीय, तृतीय एवं प्रोत्साहन पुरस्कार होंगे। इस प्रतियोगिता में भाग लेने वाले प्रत्येक प्रतियोगी को प्रमाण-पत्र भी प्रदान किया जाएगा।

"भारत को जानो" पुस्तक

यह पुस्तक राष्ट्रीय स्तर पर तैयार की गई है। सभी शाखायें, विद्यालयों में भेजे जाने वाले परिपत्र के साथ एक पुस्तक अवश्य भेज दें। अपनी ज़रूरत के अनुसार प्रांतीय संयोजक महासचिव अथवा केन्द्रीय कार्यालय को पुस्तक का तय किया हुआ शुल्क भेजकर समय से इसे मंगा लें।

अधिक से अधिक विद्यालयों तथा छात्रों को इस पुस्तक को उपलब्ध कराया जाना चाहिए।

प्रतियोगिता की पूर्व तैयारी प्रान्त स्तर पर

1. प्रान्तीय संयोजक की नियुक्ति करें तथा उसका नाम, पता व दूरभाष नं. राष्ट्रीय मंत्री तथा केन्द्रीय कार्यालय को भेजें।
2. शाखाओं को भेजे जाने वाले प्रथम पत्रक में उनसे इस प्रकल्प को अवश्य करने व शाखा संयोजक की नियुक्ति कर उसका नाम, पता तथा दूरभाष नं. प्रान्त को भेजने का आग्रह करें तथा उसे व शाखा सचिव को इस प्रकल्प के प्रारूप, नियमावली आदि समय से भेज दें।
3. प्रान्तीय कार्यशाला में सभी शाखाओं से विचार विमर्श कर के, शाखा स्तर की लिखित परीक्षा तथा प्रान्तीय स्तर की प्रश्न मंच प्रतियोगिता के लिए दिनांक तथा स्थान निश्चित कर लें और इस की सूचना सभी शाखाओं को लिखित रूप में भेजते हुए आग्रह करें कि वे शाखा स्तरीय प्रश्न मंच अपनी सुविधा के अनुसार प्रान्तीय प्रश्न मंच प्रतियोगिता से पूर्व अवश्य पूर्ण कर लें।
4. कनिष्ठ एवं वरिष्ठ वर्ग की प्रतियोगिता के लिए प्रश्न पत्र बनवाएं और शाखाओं की मांग के अनुसार, उचित संख्या में छपवा कर, लिखित

परीक्षा से पूर्व सभी शाखाओं को भेज दें। प्रश्न पत्र में 50 लघु उत्तरीय (Short answer) (1 या 2 शब्दों के उत्तर वाले) 1-1 अंक के प्रश्न होने चाहिए, जिनको हल करने के लिए 30 मिनट का समय दिया जाए। प्रश्न पत्र इस प्रकार से छपवाए जाएं जिससे प्रश्नों वाला भाग छात्र अपने साथ ले जा सकें। (नमूना प्रश्न पत्र आगे दिया हुआ है)

प्रश्न पत्र की उत्तर माला अलग से भेजी जानी चाहिए, जिससे गोपनीयता बनी रह सके। प्रश्न पत्रों का मूल्य तथा केन्द्र के लिए 25 पैसे प्रतिभागी शाखाओं से चाहें तो, ले सकते हैं। किन्तु 25 पैसा प्रति प्रतिभागी के हिसाब से अंशदान केन्द्रीय कार्यालय को भेजना आवश्यक है अन्यथा केन्द्र द्वारा पुरस्कारों हेतु चयन करते समय जिस प्रान्त से शुल्क प्राप्त नहीं होगा उसे शामिल नहीं किया जायेगा।

5. शाखाओं से आग्रह करें कि वे अपने यहाँ आयोजित प्रश्न मंच की तिथि तथा स्थान आपको सूचित करें जिससे एक प्रान्तीय पर्यवेक्षक वहाँ भेजा जा सके। शाखाओं तथा पर्यवेक्षकों से आग्रह करें कि वे प्रतियोगिता के तुरंत बाद निर्धारित प्रपत्र पर (नमूना आगे दिया है) अपनी रिपोर्ट प्रान्त को भेजें।
6. पूर्व निश्चित स्थान तथा दिनांक को प्रान्तीय स्तर की प्रश्न मंच प्रतियोगिता आयोजित करें। इस की पूर्व सूचना राष्ट्रीय मंत्री को भेजें जिससे उस आयोजन में केन्द्रीय पर्यवेक्षक भेजा जा सके। प्रतियोगिता के तुरंत बाद निर्धारित प्रपत्रों पर अपनी रिपोर्ट तथा 25 पैसे प्रति प्रतिभागी (लिखित परीक्षा का) के हिसाब से अंशदान, भारत विकास परिषद, दिल्ली के नाम से ड्राफ्ट द्वारा, केन्द्रीय कार्यालय को प्रेषित करें, ताकि आपकी टीमों का राष्ट्रीय प्रतियोगिता में भाग लेना सुनिश्चत हो सके। (नमूने-प्रपत्र आगे दिए हुए हैं) प्रथम स्थान प्राप्त विजेता टीमों के विद्यालयों के प्रधानाचार्यों तथा शाखा सचिवों / संयोजकों को सूचित करें कि इन टीमों को राष्ट्रीय प्रतियोगिता के लिए तैयार रखें। इन टीमों को राष्ट्रीय स्तर की प्रतियोगिता में भेजने की जिम्मेदारी प्रान्तों की है जिसके लिए वे शाखा/विद्यालयों से सहयोग ले सकते हैं।

प्रतियोगिता की पूर्व तैयारी – शाखा स्तर पर

1. प्रत्येक शाखा को संयोजक बनाकर उसका नाम, पता व दूरभाष नं. प्रान्त को शीघ्र भेजना चाहिए।

2. प्रतियोगिता का प्रारूप, नियमावली तथा अन्य सम्बन्धित प्रपत्र समय से प्राप्त करना सुनिश्चित कर लेना चाहिए।
3. अपने क्षेत्र के अधिक से अधिक विद्यालयों के प्राचार्यों/अध्यापकों से सम्पर्क कर, उन्हें इस प्रतियोगिता का उद्देश्य बता कर, अधिक से अधिक छात्रों की सहभागिता सुनिश्चित करानी चाहिए। इस के लिए उन्हें एक पत्र (नमूना आगे दिया है) लिख कर, नियमावली, भारत को जानो पुस्तक की एक प्रति, पंजीकरण फार्म आदि दे कर, लिखित परीक्षा की तिथि, समय आदि की पूरी सूचना देते हुए पूरा सहयोग देने का निवेदन करना चाहिए। प्रान्त को दिए जाने वाले प्रश्न पत्रों के मूल्य, 25 पैसे प्रति लिखित परीक्षा के प्रतिभागी को केन्द्रीय अंशदान तथा बच्चों को पुरस्कार एवं प्रमाण पत्र आदि की व्यवस्था के लिए अधिकतम 10 रुपये पंजीकरण शुल्क प्रत्येक प्रति भागी से स्कूल के माध्यम से लें।
4. समय से आधा घंटा पूर्व निश्चित तिथि पर शाखा के एक-दो सदस्य प्रश्न पत्रों सहित विद्यालयों में जाएँ तथा पंजीकृत छात्रों को प्रधानाचार्य द्वारा बनाई गई व्यवस्था के अनुसार बैठा कर लिखित परीक्षा सम्पन्न कराएं। परीक्षा की समाप्ति पर प्रश्नोत्तरी की सहायता से यथाशीघ्र उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन कराने का प्रयास करें। परीक्षा के समय निरीक्षण तथा बाद में मूल्यांकन हेतु विद्यालयों के अध्यापकों की सहायता लें अथवा पूरी व्यवस्था विद्यालय के ऊपर छोड़ दें। बाद में सभी उत्तर पुस्तिकाएं तथा परिणाम कार्यालय से प्राप्त कर लें।
5. प्रत्येक विद्यालय के दोनों वर्गों में प्रथम तथा द्वितीय स्थान प्राप्त विद्यार्थियों की टीमें बना कर सभी विद्यालयों की टीमों के बीच प्रश्नमंच आयोजित करें। इस के लिए प्रान्तीय स्तर की प्रश्न मंच प्रतियोगिता से पूर्व एक तिथि, समय तथा स्थान निश्चित कर सभी विद्यालयों के प्राचार्यों को सूचित करते हुए, उनकी विजेता टीमों को आमंत्रित करें। (नमूना-निमंत्रण पत्र दिया है) इस की सूचना प्रान्त को भी दें जिससे प्रान्तीय पर्यवेक्षक को इस कार्यक्रम में भेजा जा सके। प्रश्न मंच के आयोजन का नमूना इसी पुस्तक में दिया हुआ है, उसकी सहायता ले सकते हैं। प्रयास करें कि प्रश्न मंच का तरीका राष्ट्र स्तरीय प्रतियोगिता की तरह ही हो (जिसके लिए सी.डी. केन्द्रीय कार्यालय से मूल्य देकर प्राप्त कर सकते हैं।) ताकि प्रदेश में कार्यक्रमों में एकरूपता आए। इसी कार्यक्रम में पुरस्कार तथा प्रमाण पत्र भी देने की व्यवस्था कर लें। विद्यालयों के

प्राचार्यों तथा अध्यापकों, जिन्होंने कार्यक्रम में सहयोग दिया है, को भी स्मृति चिन्ह देकर सम्मानित करें।

6. प्रश्न मंच प्रतियोगिता में दोनों वर्गों में प्रथम आई टीमों के विद्यालयों को लिखित रूप से सूचित करें कि उन्हें प्रान्तीय प्रतियोगिता के लिए कब तथा कहाँ टीमे भेजनी हैं। इन टीमों को प्रान्तीय प्रतियोगिता में सम्मिलित करना शाखा का दायित्व है जिसमें वे विद्यालयों की सहायता ले सकते हैं।

7. प्रतियोगिता समाप्ति के तुरन्त बाद निर्धारित प्रपत्र पर (नमूना दिया हुआ है) अपनी रिपोर्ट तथा 25 पैसे प्रति लिखित परीक्षा के प्रतिभागी संख्या के आधार पर केन्द्रीय अंशदान प्रान्तीय महासचिव। संयोजक को भेजने की व्यवस्था करें।

प्रश्न मंच कार्यक्रम से पूर्व की तैयारी

कार्यक्रम निश्चित करें

कार्यक्रम की तारीख समय व स्थान निश्चित करें और उससे सम्बन्धित सभी व्यवस्थाएँ पहले से कर लें, जैसे कि म्यूनिसिपल या किसी संस्था के हॉल की बुकिंग करवाना आदि। प्रतिभागियों का आवास एवं कार्यक्रम स्थल एक ही परिसर में अथवा पास में हो, इसका प्रयास करना चाहिए ताकि आवागमन में अनावश्यक समय व्यय न हो।

विद्यालय को पत्र

इस पुस्तक में दिये गये नमूने के अनुसार पत्रक विद्यालय को **''भारत को जानो''** पुस्तक सहित भेजें। हो सके तो विद्यालय के ज़िम्मेदार अधिकारी, संचालक अथवा प्रिन्सिपल को व्यक्तिगत रूप से भेंट करके दें।

कार्यक्रम वेफ लिए अतिथि

कार्यकारिणी की बैठक में चर्चा करके कार्यक्रम के अनुरूप अतिथियों का चयन करें। प्रतियोगिता में उपस्थित गणमान्य बन्धुओं को भी **भारत को जानो** पुस्तक अवश्य दें।

निमंत्रण पत्र

शाखा परिवार के सदस्यों, अतिथियों व विद्यालयों के लिए आमंत्रण पत्र की प्रिंटिंग समय पर करा लें। जिन-जिन विद्यालयों को पत्र गया है उन सभी को कार्यक्रम का आमंत्रण पत्र अवश्य ही भेजें। प्रांत की सभी शाखाओं और प्रांत के प्रतिनिधियों को भी आमंत्रण पत्र भेजना चाहिए।

कार्यक्रम की रूपरेखा और आयोजन

कार्य का विभाजन

अधिक से अधिक शाखा सदस्य इस कार्य मे सहयोगी बनें। इस कार्य हेतु अधिक से अधिक सदस्यों को काम की ज़िम्मेदारी देनी चाहिए। विभागों के अनुसार कार्य का विभाजन होना चाहिए। कुछ कार्यों का उल्लेख यहाँ नीचे किया गया है।

प्रतियोगी टीमों का पंजीकरण (Registration)

प्रतियोगिता में भाग लेने आने वाली सभी टीमें जैसे ही कार्यक्रम के स्थान पर उपस्थित हों सबसे पहले उनके पंजीकरण की व्यवस्था होनी चाहिए। स्वागत कक्ष के पास ही रजिस्ट्रेशन कॉउण्टर बनाना चाहिए। प्रतिभागियों के बैज (Chest Card) पर उनके नाम मोटे अक्षरों में लिखे होने चाहिएं।

टीमों के प्रस्तुतिकरण क्रम हेतु ड्रॉ– सभी टीमों के आ जाने के बाद कार्यक्रम से पूर्व ड्रॉ द्वारा टीमों के प्रस्तुतिकरण क्रम का निर्धारण कर सभी टीमों को बता देना चाहिए। टीम के सामने स्कूल की नाम पट्टिका अवश्य लगायें (राष्ट्रीय समूहगान प्रतियोगिता की तरह दूसरे नाम देने की आवश्यकता नहीं है।)

कार्यक्रम स्थल की व्यवस्था

कार्यक्रम स्थल के अंदर की व्यवस्था बहुत ही महत्वपूर्ण है जिसमें बैठने की व्यवस्था, स्वागत जैसी बातों का समावेश होता है। कुर्सियों की सफाई, स्थान की सफाई भी बहुत महत्वपूर्ण रहती है। कार्यक्रम स्थल में आंमत्रित अतिथिगण, शाखा के सदस्यों, प्रतिभागी टोली, प्रेस रिर्पोटर आदि की सुव्यवस्थित बैठने की सुविधा हेतु बोर्ड या तख्तियों के द्वारा बैठने के तय स्थान इंगित किये जा सकते हैं। पत्रकारों, मुख्य अतिथियों इत्यादि के लिए कुछ स्थान रिज़र्व में रखे जा सकते हैं।

स्वागत

मंच पर कार्यक्रम के उद्घाटन समारोह के समय उपस्थित महानुभावों की व्यवस्था की जिम्मेदारी जिन सदस्यों को दी गई हो उन्हें पहले से बता दें कि वे मंच के पास ही उपस्थित रहें। महानुभावों के स्वागत हेतु जिसे जिम्मेदारी दी है। वह व्यक्ति यदि किसी कारण से उपस्थित न हो सके, तो पहले से ही ज्यादा नाम लिखकर रखें और सभी कार्यकर्ता उपस्थित रहें ऐसा सुनिश्चित करें।

मंच व्यवस्था व सुशोभन

मंच पर काम आने वाले सामान की सूची पहले से बना लें ओर मंच सुशोभन का दायित्व जिस सदस्य को दिया है वो ध्यान रखें कि कार्यक्रम शुरू होने से एक घंटा पहले मंच तैयार हो जाए। बैनर आदि लग जाएँ और दीप प्रज्जवलन आदि की सामग्री भी पहले ही तैयार रखी हो। दीप की बाती पर कपूर का प्रयोग करने से दीप प्रज्जवलन आसानी से होता है। मंच पर सुशोभन की व्यवस्था पहले से तैयार की गई योजना अनुसार करें। माईक आदि चैक कर लें। माईक की ऊँचाई प्रतिभागियों के अनुसार ठीक हो एवं माईक की आवाज हॉल में पीछे तक सुनाई देती हो, यह अवश्य सुनिश्चित करें। हो सके तो मंच पर अतिथियों के नाम की पट्टिका लगाकर स्थान तय कर सकते हैं। मंच पर जरूरी सामान जैसे कि मेहमानों के लिए पानी का ग्लास, प्लेट आदि की व्यवस्था के लिए सदस्यों को ही जिम्मेदारी देनी चाहिए। मंच की ओर लगे focus lights वहां बैठे अतिथियों की आंखों में न चुभें इसका पूरा-पूरा ध्यान रखना चाहिए। मंच पर ये सभी व्यवस्थाऐं कार्यक्रम प्रारंभ होने से एक घंटा पूर्व पूर्ण हो जानी चाहिए। इन सभी व्यवस्थाओं में महिलाओं की सहभागिता बढ़े, इसका ध्यान रखना चाहिए।

मंच व प्रतियोगिता का संचालन

इस कार्यक्रम में उद्घाटन, प्रतियोगिता का संचालन और समापन कार्यक्रम का संचालन अलग अलग व्यक्तियों द्वारा हो सकता है।

उद्घाटन, समापन व प्रतियोगिता के संचालन हेतु जिम्मेदारी अलग–अलग सदस्यों को दे देनी चाहिए। इसके लिए जरूरी सामान कार्यकर्ताओं के पास उपलब्ध होना चाहिए। जैसे कि मंच पर बैठने वाले महानुभावों का परिचय, प्रतिभागी टीमों की संख्या और सम्पूर्ण कार्यक्रम की जानकारी आदि।

प्रतियोगिता के संचालन हेतु आवश्यकतानुसार 4, 5 अथवा 6 टीमों के बैठने की व्यवस्था इस प्रकार करनी चाहिये कि प्रश्नकर्त्ता (Quiz Master) सभी टीमों के पास पहुंच कर प्रश्न पूछ सके। हर टीम के सामने मेज पर एक–एक माइक तथा बजर की व्यवस्था की जानी चाहिये। प्रश्न तथा प्रश्नोतर सभी को ठीक प्रकार से सुनाई पड़ सके ऐसी व्यवस्था हो तथा समय नोट करने के लिए एक टाइम कीपर तथा अंकों की गणना करने वाले गणक की व्यवस्था भी हो। स्कोर बोर्ड प्रतियोगी और दर्शकों को दिखाई दे तो अति उत्तम है।

पफोटो और वीडियोग्रापफी

निर्धारित की हुई योजना के अनुसार फोटो या वीडियोग्राफी का आयोजन हो। इसके लिए जिम्मेदारी एक कार्यकर्ता को दें। कार्यक्रम शुरू होने से पहले फोटोग्राफर, वीडियोग्राफर, कार्यक्रम प्रस्तुत करने वालों तथा श्रोताओं के बीच दीवार न बने इसका विशेष ध्यान कार्यकर्ताओं को रखना चाहिए।

अल्पाहार और जलपान व्यवस्था

इस कार्यक्रम में उपस्थित परिवार के सभी आमंत्रितों के लिए पानी की व्यवस्था और प्रतियोगिता में भाग ले रहे छात्र/छात्राओं के लिए अल्पाहार आदि की व्यवस्था योजना पहले से बना लेनी चाहिए और आवश्यकता अनुसार कार्यकर्ताओं को व्यवस्था की जिम्मेदारी दें। अल्पाहार, जलपान के स्थान पर एक सफाई कर्मचारी की नियुक्ति वहाँ बिखरे हुए कागजों, पत्तों इत्यादि वस्तुओं को उठाने हेतु अवश्य करनी चाहिए ताकि वह स्थान हमेशा साफ–सुथरा रहे।

सुरक्षा एवं पार्विंफग

कार्यक्रम के स्थान पर आमंत्रितों के वाहनों की पार्किंग हेतु यदि आवश्यक हो तो विचार विमर्श करके अपने कार्यकर्ताओं या सिक्यूरिटी स्टाफ की व्यवस्था करनी चाहिए। आडिटोरियम के प्रवेश द्वार और आसपास जरूरत के अनुसार सिक्यूरिटी स्टॉफ की व्यवस्था करनी चाहिए।

पुरस्कार एवं स्मृति चिन्ह

इस महत्वपूर्ण प्रकल्प के आयोजन का पता समाज को भी हो, उसके लिए प्रचार प्रसार व्यवस्था का बहुत महत्व है। इसलिए इस कार्य हेतु कार्यकर्ताओं को जिम्मेदारी देनी चाहिए। इसके लिए स्थानीय पत्रकारों से सम्पर्क करना चाहिए। प्रेस कान्फ्रेंस भी कर सकते हैं। पत्रकारों को आमंत्रण पत्रिका भी भेजनी चाहिए। कार्यक्रम पूर्ण होने पर समाचार संस्थाओं को प्रेस विज्ञप्ति और फोटो भेजने की व्यवस्था करनी चाहिए। अगर किसी छात्र/छात्रा को फोटो चाहिए तो उसका उचित मूल्य लेकर उसके स्थान पर या उसी समय देनी चाहिए। विद्यालय को उनकी टोली या फोटो तथा अतिथियों को भी उनकी फोटो एवं भारत को जानो पुस्तिका (यदि पहले नहीं दी हो तो) धन्यवाद पत्र के साथ अवश्य भेजनी चाहिए।

विजेताओं और प्रतियोगियों को उपयुक्त पुरस्कार एवं स्मृति चिन्ह दिये जायेंगे।

पर्यवेक्षक

प्रतियोगिता के समय सभी व्यवस्थाएं सुचारू रूप से रहे इस प्रयोजन हेतु अध्यक्ष, महासचिव से सलाह करके अपने प्रांतीय कार्यकारिणी से किसी को पर्यवेक्षक नियुक्त करें।

इसी प्रकार प्रांतीय कार्यक्रम में क्षेत्रीय संस्कार संयोजक अथवा राष्ट्रीय मंत्री, भारत को जानो, से विचार विमर्श करके अपने क्षेत्र में पड़ने वाले किसी अखिल भारतीय अधिकारी या अपने किसी क्षेत्रीय अधिकारी पर्यवेक्षक के रूप में नियुक्ति करें।

पर्यवेक्षक की भूमिका

1. सम्पूर्ण कार्यक्रम की एक रिपोर्ट तैयार करना तथा केंद्रीय एवं क्षेत्रीय प्रान्तीय महासचिव/भारत को जानो के राष्ट्रीय मंत्री को भेजना।
2. प्रतियोगिता पूर्णतः सुचारू रूप से चले इसके लिए मार्गदर्शिका में कुछ महत्वपूर्ण बिन्दु दिए गए हैं। उनका क्रियान्वयन ठीक प्रकार हो इसके लिए व्यवस्था प्रमुखों से तालमेल करना एवं व्यवस्था में कोई कमी दिखे तो उसे ठीक करवाना।
3. प्रतियोगिता के लिए पर्यवेक्षक एवं निर्णायक की भूमिका अलग-अलग है। पर्यवेक्षक कार्यक्रम में केंद्र/प्रांत के प्रतिनिधि के नाते होता है।
4. प्रतियोगिता में भाग ले रही टीम वास्तव में उसके पूर्व की प्रतियोगिता में विजेता रही है, इसकी जांच करना।

जरूरी साधन सामग्री की सूची

1. भारतमाता का फोटो, दीपक, घी, ज्योति, माचिस, मोमबत्ती, फूलों का हार, धूपबत्ती, कर्पूर आदि। (चित्रों पर पहले से ही माला लगी होनी चाहिए)
2. टेबल, कुर्सी, माईक, बैनर, स्टेज सुशोभन के लिए फूलों के हार, फूलदानी और मंच के लिए ग्लास, प्लेट आदि।
3. मेहमानों हेतु चाय, पानी, अल्पाहार, बिस्कुट आदि की व्यवस्था यदि है तो यह सामान मंगाकर समय पर इसकी उपलब्धि सुनिश्चित कर लें।
4. स्टेज सुशोभन के आयोजन हेतु रंगोली, फूल, पर्दे, बैनर, फोटो आदि सामान की व्यवस्था।
5. निर्णायकों हेतु बनाया हुआ अंक पत्रक, लिखने के लिए पैड, पेन, कोरा कागज, स्टाप वाच आदि सामग्री तैयार रखें।

जरूरी फार्म, नमूना और सूची

उपरोक्त बातों के अनुसार सभी विभागों को लेकर कुछ फार्म के नमूनों और सूची जो अपने अनुसार फेरबदल करके काम में ली जा सकती हैं :

1. विद्यालय प्रधानाचार्य को भेजने वाले पत्रों के नमूने
   (क) लिखित परीक्षा के लिए — I
   (ख) प्रश्न मंच के लिए — II

2. विद्यालय के लिए प्रविष्टि पत्र का नमूना। — III

4. प्रश्न पत्र का नमूना। — IV

3. प्रतियोगियों की सूची का नमूना। — V

5. प्रश्नमंच कार्यक्रम की रूप रेखा का नमूना। — VI

6. शाखा द्वारा प्रांतीय संयोजक को परिणाम भेजने वाले पत्र का नमूना। — VII

7. प्रांत द्वारा राष्ट्रीयमंत्री को प्रतियोगिता का विवरण पत्र का नमूना। — VIII

8. प्रांत द्वारा राष्ट्रीय मंत्री को परिणाम भेजने वाले पत्र का नमूना। — IX

9. प्रश्नगत हेतु स्कोर बोर्ड अथवा अंक पत्र का नमूना। — X

10. राष्ट्रीय स्तर पर प्रांतों से विद्यालयों के लिये प्रविष्टी पत्र। — XI

11. शाखास्तरीय प्रमाण पत्र का नमूना। — XII

12. प्रांतस्तरीय प्रमाण पत्र का नमूना। — XIII

भारत विकास परिषद् (. . . शाखा)

भारत को जानो प्रतियोगिता – 200.......

सेवा में,
प्रधानाचार्य / प्रधानाचार्या

आदरणीय महोदय / महोदया

भारत विकास परिषद् प्रत्येक वर्ष पूरे भारत वर्ष में **भारत को जानो** नाम से सामान्य ज्ञान प्रतियोगिता आयोजित करती है। यह प्रतियोगिता अन्य संस्थाओं द्वारा आयोजित सामान्य प्रतियोगिताओं से अलग हटकर है क्योंकि इसमें केवल भारत से सम्बन्धित प्रश्न ही पूछें जाते है। इसका उद्देश्य है कि हमारे बालक–बालिकाओं में अपने देश के गौरवपूर्ण, वैभवशाली अतीत और प्रगतिशील वर्तमान के विषय में सही जानकारी प्राप्त करने की जिज्ञासा उत्पन्न हो सके और इस जानकारी के आधार पर वे अपनी इस हीन भावना से उबर सकें कि हमारे देश में गर्व करने योग्य न कुछ था और न कुछ है। इसके लिए हमें आपका सहयोग चाहिये। कृपा कर अपने विद्यालय के अधिक से अधिक छात्रों को इस प्रतियोगिता में सम्मिलित होने के लिये प्रेरित करें। इससे सम्बन्धित मुख्य सूचनाएं निम्नवत हैं :

1. **प्रतियोगिता का दिनांक तथा समय**
2. **प्रतिभागी** - 1. कनिष्ठ वर्ग–कक्षा 6 से कक्षा 8 तक
2. वरिष्ठ वर्ग– कक्षा 9 से कक्षा 12 तक
3. **पंजीकरण शुल्क** - अधिकतम 10 रु. प्रति छात्र तक लेकर पंजीकरण करें।
4. **प्रश्न पत्र**–परिषद् द्वारा बनाए जाएंगे तथा नियत तिथि को आधा घंटा पूर्व आपके पास पहुंचा दिए जायेंगे।

5. **परीक्षा तथा मूल्यांकन** – सामान्य परीक्षाविधि के अनुसार आपके द्वारा व्यवस्था करने का अनुरोध है। प्रश्नों के उत्तर परीक्षा के तुरंत बाद आपको उपलब्ध करा दिये जायेंगे, जिसके आधार पर मूल्यांकन कराने की कृपा करें।

6. **पुरस्कार** – 50% से अधिक अंक प्राप्त करने वाले प्रत्येक विद्यार्थी को प्रमाण पत्र दिए जायेंगे। प्रथम एवं द्वितीय स्थान प्राप्त विद्यार्थियों को पुरस्कार दिए जायेंगे तथा उनकी एक टीम बनेगी जो शाखा द्वारा आयोजित प्रश्न मंच प्रतियोगिता में भाग लेगी। शाखा स्तर पर प्रथम आने वाली टीम प्रान्तीय स्तर की प्रश्न मंच प्रतियोगिता में भाग लेगी।

7. इस प्रतियोगिता का उद्देश्य, पूर्ण नियमावली तथा प्रश्नों का उदाहरण आदि के विषय में एक पुस्तक 'भारत को जानो' साथ में संलग्न हैं। बच्चों के लिए उपरोक्त पुस्तक 15 रू. में उपलब्ध है। अधिक से अधिक बच्चों को इस पुस्तक को खरीदने की प्रेरणा दें।

सधन्यवाद,

भवदीय

संयोजक, भारत को जानो

संलग्नक (1) **भारत को जानो पुस्तिका**

(2) **पंजीकरण प्रपत्र**

II

भारत विकास परिषद् (. . . शाखा)

भारत को जानो प्रतियोगिता – 200.......

दिनांक --------------

सेवा में,
प्रधानाचार्य / प्रधानाचार्या

आदरणीय महोदय / महोदया,

'भारत को जानो' की लिखित प्रतियोगिता में आपके विद्यालय द्वारा प्रदत्त सहयोग हेतु हम आपका हार्दिक आभार व्यक्त करते हैं तथा सहर्ष सूचित करते हैं कि शाखा स्तरीय भारत को जानो प्रश्न मंत्र प्रतियोगिता निम्नानुसार आयोजित की जा रही है –

वरिष्ठ / कनिष्ठ वर्ग

दिनांक :

समय :

स्थान :

मुख्य अतिथि :

पुरस्कार योजना : दोनों वर्ग की प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय स्थान प्राप्त करने वाली टीमों को पुरस्कृत किया जायेगा तथा इसी अवसर पर लिखित प्रतियोगिता में सर्वाधिक प्रतिभागियों वाले विद्यालय को भी सम्मानित किया जायेगा।

दोनों वर्ग की प्रथम विजेता टीमें प्रान्त स्तरीय प्रतियोगिता में भाग लेने की पात्र होंगी जिसकी प्रतिभागिता सुनिश्चित करना आपका दायित्व होगा। प्रान्त स्तरीय प्रतियोगिता की सूचना आपको यथा समय दी जायेगी।

अतः आपसे अनुरोध है कि आप अपने विद्यालय की टीम को समय से भेजने की कृपा कर सहयोग प्रदान करें।

सधन्यवाद,

भवदीय

संयोजक, भारत को जानो

भारत विकास परिषद् (. . . शाखा)

BHARAT VIKAS PARISHAD

भारत को जानो प्रतियोगिता – 200......

BHARAT KO JANO CONTEST - 200......

प्रविष्टि प्रपत्र / REGISTRATION FORM

1 विद्यालय/कालेज का नाम व पता /Name & Address of School/ College : ....

....

....

2. दूरभाष नं: /Phone No. ....

3. प्रतिभागियों की संख्या/ No. of Competitors :

(क) वरिष्ठ वर्ग/ Senior Category : ....

(ख) कनिष्ठ वर्ग/Junior Category : ....

4. कुल धनराशि (रु. - - प्रति छात्र/छात्राए) ....रु., ... Rs.

उपर्युक्त विवरण मेरी जानकारी में सत्य है। हमने ''भारत को जानो'' प्रतियोगिता से सम्बन्धित नियम पूर्णतया पढ़ लिए हैं। भारत विकास परिषद द्वारा आयोजित विद्यालय स्तरीय, शाखा स्तरीय, प्रान्त स्तरीय एवं राष्ट्र स्तरीय प्रतियोगिता में भाग लेने के लिए हमारी टीम तैयार रहेगी।

I hereby declare that the details given above are true to the best of my knowledge. We have read the rules relating to **"BHARAT KO JANO"** competition. Our team will be ready to participate in the Competitions at school, branch, state and National level organised by Bharat Vikas Parishad.

प्राचार्य के हस्ताक्षर व मुहर /
Signature & Stamp of Principal

दिनांक/Date:

IV

भारत विकास परिषद्

.........प्रान्त

भारत को जानो प्रतियोगिता 200...

वर्ष 200 ....

वरिष्ठ वर्ग/कनिष्ठवर्ग ....

नाम विद्यार्थी ....

पिता का नाम ....

विद्यालय ....

कक्षा ....

पूर्ण पता ....

.... दूरभाष ....

प्राप्तांक	ह. जांचकर्ता	ह. निरीक्षक

उत्तर-भाग

1. --
2. --
3. --
4. --
5. --
6. --
7. --
8. --
9. --
10. --
11. --
12. --
13. --
14. --
15. --
16. --
17. --
18. --
19. --
20. --

भारत विकास परिषद्

.........प्रान्त

भारत को जानो प्रतियोगिता 200...

शाखा स्तरीय लिखित परीक्षा : वर्ष 200.....

वरिष्ठ वर्ग कक्षा 9 से 12

कनिष्ठ वर्ग कक्षा 6 से 8

प्रश्न भाग

भारत वेफ गौरवशाली इतिहास, समृद्ध वर्तमान एवं स्वर्णिम भविष्य का नवीन पीढ़ी को गहन परिचय देने हेतु एक अभिनव सार्थक प्रयास

समय : 30 मि. पूर्णांक : 50 अंक

1. प्रत्येक प्रश्न वेफ सही उत्तर का एक अंक निर्धारित है।
2. प्रत्येक प्रश्न का उत्तर नियत स्थान पर ही लिखें।
3. अपलेखन (Over Writing) होने पर उत्तर गलत माना जायेगा।
4. परीक्षा समाप्त होते ही प्रश्न पत्र का ''उत्तर भाग'' पर्यवेक्षक को दे देवें।

1. --
2. --
3. --
4. --
5. --
6. --
7. --
8. --
9. --
10. --
11. --
12. --
13. --
14. --
15. --
16. --
17. --
18. --
19. --
20. --

शेष भाग

21. --	21. --
22. --	22. --
23. --	23. --
24. --	24. --
25. --	25. --
26. --	26. --
27. --	27. --
28. --	28. --
29. --	29. --
30. --	30. --
31. --	31. --
32. --	32. --
33. --	33. --
34. --	34. --
35. --	35. --
36. --	36. --
37. --	37. --
38. --	38. --
39. --	39. --
40. --	40. --
41. --	41. --
42. --	42. --
43. --	43. --
44. --	44. --
45. --	45. --
46. --	46. --
47. --	47. --
48. --	48. --
49. --	49. --
50. --	50. --

V

भारत विकास परिषद् (. . . शाखा)

"BHARAT KO JANO CONTEST"

LIST OF PARTICIPANTS
(Groups : Junior / Senior)

Name of the Institution : ....

Sl.	Name of Participant	Father's Name	Class	Fee

भारत विकास परिषद् (. . शाखा / प्रान्त)

भारत को जानो प्रतियोगिता – 200.......

स्थान: – – – – – – – – – – –   दिनांक: – – – – – – – – – – –

प्रश्नमंच कार्यक्रम की रूप रेखा

प्रथम सत्र : उद्घाटन सत्र

- मंच सज्जा
- दीप प्रज्वलन
- राष्ट्रगीत (वन्देमातरम्)
- परिषद् व भारत को जानो प्रतियोगिता – परिचय / प्रस्तावना

द्वितीय सत्र : प्रतियोगिता प्रारंभ   समय: – – – – – – – – – – – – – –

तृतीय सत्र : समापन सत्र   समय: – – – – – – – – – – – – – –

मंच सज्जा

- मुख्य / विशेष अतिथियों / अन्य का उद्बोधन
- कार्यक्रम अध्यक्ष का मार्गदर्शन
- स्मृति चिन्ह भेंट – निर्णायक एवं सहयोगियों सहित
- पुरस्कार वितरण
- आभार व्यक्त / धन्यवाद
- राष्ट्र गान (जन गण मन)

भारत विकास परिषद्. . . . . प्रान्त

भारत को जानो प्रतियोगिता का विवरण (शाखा स्तरीय)

वर्ष : 200....

1.शाखा का नाम ------------------ 2.प्रान्त का नाम ------------------ 3.लिखित परीक्षा का दिनांक ------------------

क्रम सं.	विद्यालय का नाम	सहभागियों की संख्या			प्रश्नमंच प्रतियोगिता में भाग लिया कनिष्ठ/वरिष्ठ/दोनों	विशेष
		कनिष्ठ वर्ग	वरिष्ठ वर्ग	कुल		
1. 2. 3.						

5. प्रश्नमंच प्रतियोगिता का दिनांक

6. प्रश्नमंच में प्रयुक्त माध्यम – हिन्दी/अंग्रेजी/प्रादेशिक

7. प्रश्नमंच प्रतियोगिता की विजेता टीम का विवरण

(क) कनिष्ठ वर्ग

वरीयता क्रम	क्रम संख्या	छात्र का नाम	पिता का नाम	विद्यालय का नाम	घर का पता टेलीफोन सहित	विशेष
	1. 2.					

(ख) वरिष्ठ वर्ग

	1. 2.					

हस्ताक्षर शाखा संयोजक   हस्ताक्षर शाखा सचिव   हस्ताक्षर शाखा अध्यक्ष

प्रान्त द्वारा केन्द्र को भेजे जाने वाला प्रपत्र (I)

VIII

भारत विकास परिषद ---------------- प्रान्त

शाखा स्तरीय भारत को जानो प्रतियोगिता पूरे प्रान्त का विवरण वर्ष : 200 -------

क्रम	नाम शाखा	कनिष्ठ वर्ग				वरिष्ठ वर्ग		
		लिखित परीक्षा में भाग लेने वाले प्रतियोगियों की संख्या	लिखित परीक्षा में भाग लेने वाले विद्यालयों की संख्या	प्रश्नमंच में भाग लेने वाले विद्यालयों की संख्या	प्रश्नमंच में प्रथम आए विद्यालय का नाम	लिखित परीक्षा में भाग लेने वाले विद्यालयों की संख्या	शाखा स्तरीय प्रश्नमंच में भाग लेने वाले विद्यालयों की संख्या	शाखा स्तरीय प्रश्नमंच में प्रथम आए विद्यालय का नाम
1. 2. 3. 4.								
योग								

हस्ताक्षर प्रान्तीय संयोजक

हस्ताक्षर प्रान्तीय महासचिव

हस्ताक्षर प्रान्तीय अध्यक्ष

X

प्रान्त स्तरीय

भारत को जानो प्रतियोगिता का विवरण

(प्रान्तों द्वारा केन्द्र को भेजा जाए)

1. प्रतियोगिता का दिनांक 2. प्रतियोगिता का स्थान

क्रमांक	शाखा का नाम	विद्यालय का नाम		

विजेता टीमों का विवरण

वरीयता क्रम	क्रम संख्या	छात्र का नाम	पिता का नाम	विद्यालय का नाम	घर का पता टेलीफोन सहित
	1.				
	2.				

XI

BHARAT VIKAS PARISHAD .... BRANCH/PRANT

BHARAT KO JANO COMPETITION...............

SCORE BOARD

S.No.	Name of the School	State	1st Round			2nd Round			3rd Round			4th Round			5th Round			6th Round		
			Basic marks	Bonus marks	Total	Basic marks	Bonus marks	Total	Basic marks	Bonus marks	Total	Basic marks	Bonus marks	Total	Basic marks	Bonus marks	Total	Basic marks	Bonus marks	Total
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				

संपर्क सहयोग संस्कार सेवा समर्पण

भारत विकास परिषद

BHARAT VIKAS PARISHAD

ALL INDIA BHARAT KO JANO COMPETITION

....

REGISTRATION FORM (JUNIOR/SENIOR)

1. Name of Prant :
2. Name of City & Branch :
3. Name of Institution/ School :
4. Full address & Phone No. :
5. Date and time of arrival :
6. No. of train & Name :
7. Date of departure :
8. No. of Train and Name :
9. Details of participants :

S. No.	Name of Students	Father's Name	Class	Male/Female
1.				
2.				

10. Name of Team incharge :
11. Name of Bharat Vikas Parishad member :
12. No. of additional members :
13) Total No. of members
14. Details of entry fee for team + one teacher Rs. 200/- but others if any Rs. 500/- per person per day. Pay Order / Draft No. date (Pay Order / Draft should be in the name of BHARAT VIKAS PARISHAD (.......................State) Payable at.......................)

    The above description is true to my knowledge. I have fully read the rules & regulations of the Bharat Ko Jano Competition and shall abide by them.

Signature of Team Incharge

This is to certify that above team stood first in our Prant level Bharat Ko Jano Competition of Junior/Senior Group and has taken part in written as well as quiz competition at Branch level.

Signature of Prant President/Gen. Secretary/Convenor of BKJ

XI

संपर्क सहयोग संस्कार सेवा समर्पण

राष्ट्रदेवो भव

भारत को जानो प्रतियोगिता 200

भारत विकास परिषद्, ---------------------------- शाखा (प्रांत का नाम)

दिनांक ---------- 200

शाखास्तरीय गुणवत्ता प्रशस्तिपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि ------------------------------------ सुपुत्र/सुपुत्री श्री --------------------------- ने अपने शिक्षण संस्थान ---------------- विद्यालय के सहपाठी के साथ शाखा स्तरीय भारत को जानो प्रतियोगिता के लिए कनिष्ठ/विरिष्ठ वर्ग में भाग लिया। इस प्रतियोगिता में उपरोक्त विद्यालय ने प्रथम/द्वितीय/तृतीय/सांत्वना पुरस्कार प्राप्त किया।

------------	------------	------------	------------
शाखा अध्यक्ष	**शाखा सचिव**	**शाखा संयोजक**	**कार्यक्रम संयोजक**

XII

संपर्क　　सहयोग　　संस्कार　　सेवा　　समर्पण

राष्ट्रदेवो भव

भारत को जानो प्रतियोगिता 200

भारत विकास परिषद्, ------------------------- (प्रांत का नाम)

दिनांक ---------- 200

प्रान्तस्तरीय गुणवत्ता प्रशस्तिपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि ------------------------------ सुपुत्र/सुपुत्री श्री -------------------- ने अपने शिक्षण संस्थान -------------- के सहपाठी के साथ प्रान्तस्तरीय स्तरीय भारत को जानो प्रतियोगिता के लिए कनिष्ठ/वरिष्ठ वर्ग में भाग लिया। इस प्रतियोगिता में --- शाखा के उपरोक्त विद्यालय की टीम ने प्रथम/द्वितीय/तृतीय/सांत्वना पुरस्कार प्राप्त किया।

--------------	--------------	--------------	--------------
प्रांत अध्यक्ष	**प्रांत सचिव**	**प्रांत संयोजक**	**कार्यक्रम संयोजक**